

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
АО «Сервис-Реестр»

_____ Н.В. Щербак

Приказ от 18.08.2023 г. № 160

РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ WEB-СЕРВИСА АО «СЕРВИС-РЕЕСТР» «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЭМИТЕНТА»

Термины и определения.

WEB-сервис АО «Сервис-Реестр» «Личный кабинет Эмитента» (далее по тексту WEB-сервис ЛКЭ) - страница сайта в **информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** (далее по тексту сеть «Интернет») <http://www.servis-reestr.ru/personal/>, принадлежащая АО «Сервис-Реестр» (далее по тексту – Регистратор), позволяющая после прохождения регистрации Клиентом, предоставить ему доступ к функционалу сервиса в качестве Пользователя.

Авторизация – разрешение доступа к WEB-сервису ЛКЭ после пройденной аутентификации.

Анкета Эмитента – регламентированный Правилами ведения реестра документ, применяемый для учета в Реестре данных Эмитента.

Аутентификация – программно-исполняемая функция WEB-сервиса ЛКЭ по проверке введенного личного идентификатора (логина) на основе проверки введенного пароля.

Временный пароль – пароль, передаваемый Регистратором Клиенту на Электронную почту, не предоставляющий прав на доступ к WEB-сервису ЛКЭ, но применение которого, в процессе регистрации, позволяет сменить его на самостоятельно выбранный пароль, отвечающий требованиям информационной безопасности.

Заявка на предоставление доступа к WEB-сервису АО «Сервис-Реестр» «Личный кабинет Эмитента» (Заявка) - документ, содержащий указание предоставить доступ к WEB-сервису ЛКЭ и направить логин и пароль для Регистрации.

Клиент – Эмитент, ведение реестра владельцев ценных бумаг которого осуществляет АО «Сервис-Реестр». Так же, под Клиентом следует понимать уполномоченное Эмитентом лицо – уполномоченный Представитель - физическое лицо, имеющее право действовать от имени Эмитента без доверенности, либо действующее на основании надлежащим образом оформленной доверенности и указанное в Заявке, имеющее право использования WEB-сервиса ЛКЭ.

Ключ электронной подписи – уникальное сочетание двух элементов – логина и пароля, сформированных в порядке, определенным настоящим Регламентом.

Кодовое слово – секретное слово, указанное в Заявке, используемое для идентификации Пользователя, помимо прочего, при его обращении к Регистратору.

Контактный номер телефона – номер мобильного телефона, указанный в Заявке.

Логин - уникальная последовательность символов, передаваемых Регистратором Клиенту/Пользователю указанным в Заявке способом.

Нормативные документы – законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, включая нормативные акты Банка России, а также Правила ведения реестра.

Пакет Электронных документов – несколько связанных между собой электронных документов.

Пароль – секретная последовательность символов, используемая Клиентом в паре с личным идентификатором (логином) для аутентификации Клиента при входе в ЛКЭ и предоставляющий доступ к функциям WEB-сервиса ЛКЭ как Пользователю.

Пользователь – Клиент, успешно прошедший процедуру Регистрации.

Правила ведения реестра – документ, регламентирующий деятельность АО «Сервис-Реестр» по ведению реестров владельцев ценных бумаг, представленный в открытом доступе на официальном интернет сайте Регистратора в сети «Интернет» по адресу www.servis-reestr.ru.

Регистрация – процесс аутентификации и авторизации Клиента, а также процесс смены временного пароля на пароль, выбранный Клиентом. В результате регистрации Клиент получает Ключ электронной подписи и доступ к функционалу WEB-сервиса ЛКЭ как Пользователь.

Регламент использования WEB-сервиса АО «Сервис-Реестр» «Личный кабинет Эмитента» (далее по тексту – Регламент) - разработанные Регистратором правила, определяющие порядок использования функционала WEB-сервиса ЛКЭ, в том числе устанавливающие порядок регистрации, а также права и обязанности Пользователя и Регистратора.

Реестр – реестр владельцев ценных бумаг Клиента.

Стороны – Клиент и Регистратор при совместном упоминании.

Электронная подпись – простая электронная подпись Пользователя, сформированная с использованием Ключа электронной подписи в соответствии с настоящим Регламентом, содержащаяся в самом электронном документе и указывающая на лицо, от имени которого был создан электронный документ.

Электронный документ – информация в электронной форме, к которой присоединена Электронная подпись. Электронный документ с Электронной подписью признается в соответствии с настоящим Регламентом равноценным документу, оформленному на бумажном носителе и подписанному собственноручной подписью Пользователя. Информация в электронной форме признается подписанной Электронной подписью, при условии наличия в ней сведений, указывающих на лицо, от имени которого был создан / отправлен Электронный документ.

Электронная почта – адрес электронной почты, указанный в Заявке.

1. Общие положения.

- 1.1. Исключительные права на WEB-сервис ЛКЭ принадлежат Регистратору.
- 1.2. Клиент не вправе осуществлять действия, нарушающие исключительное право Регистратора на WEB-сервис ЛКЭ.
- 1.3. Регистратор предоставляет Пользователям право использования WEB-сервис ЛКЭ в целях, определенных Регламентом, а также Нормативными документами.
- 1.4. Клиент не вправе использовать информацию, ставшую ему доступной в связи с использованием WEB-сервиса ЛКЭ, для разработки программ для ЭВМ, по своему виду и функционалу схожих с WEB-сервисом ЛКЭ
- 1.5. Регламент определяет общий порядок использования WEB-сервиса ЛКЭ, права, обязанности и ответственность Сторон.
- 1.6. Регламент и Нормативные документы не являются публичными договорами, публичными офертами и не обязывают Регистратора предоставить доступ к WEB-сервису ЛКЭ каждому обратившемуся лицу.
- 1.7. Приложения к настоящему Регламенту являются их неотъемлемой частью.
- 1.8. Действующая редакция Регламента публикуется на официальном сайте Регистратора и вступает в силу с момента ее опубликования.
- 1.9. Изменения в настоящий Регламент (в том числе утверждение новой редакции Регламента) могут быть внесены Регистратором в одностороннем порядке. Изменения в настоящий Регламент утверждаются единоличным исполнительным органом Регистратора и вступают в силу по истечении 5 (пяти) дней с момента их утверждения, если иной срок не предусмотрен указанными изменениями.
- 1.10. Информация об изменении настоящего Регламента доводится до сведения Пользователей

путем размещения на сайте Регистратора текста изменений в Регламент, или новой редакции Регламента не позднее, чем за 5 (пять) дней до вступления в силу изменений в настоящий Регламент. Регистратор вправе дополнительно информировать Пользователей об изменении настоящего Регламента иными способами по своему усмотрению.

1.11. Принятие новой редакции Регламента не влияет на юридическую силу правоотношений, возникших до принятия новой редакции.

1.12. Регистратор вправе в любое время прекратить действие настоящего Регламента. С момента прекращения действия настоящего Регламента прекращается доступ Пользователей к WEB-сервису ЛКЭ. Информация о прекращении действий настоящего Регламента и (или) возобновлении действий настоящего Регламента должна быть размещена на официальном сайте Регистратора.

1.13. Ознакомление с Регламентом является обязательным условием регистрации в WEB-сервисе ЛКЭ и использования его функционала.

1.14. Настоящий Регламент определяет условия договора присоединения, заключаемого между Регистратором и Клиентом в порядке статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Договор считается заключенным Сторонами с момента совершения Клиентом действий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Регламента, и начинает действовать с момента получения Клиентом доступа к услугам WEB-сервиса ЛКЭ.

1.15. Подписание Клиентом Заявки является выражением согласия с текущими редакциями Регламента и с иными условиями, определенными Нормативными документами.

1.16. Введение Логина и Пароля (Ключа электронной подписи) Пользователем при входе в WEB-сервис ЛКЭ после опубликования новой редакции Регламента на официальном сайте Регистратора, является подтверждением согласия Пользователя с новой редакцией Регламента.

1.17. Пользователь вправе получить консультацию по вопросам регистрации и использования WEB-сервиса ЛКЭ у ответственных сотрудников Регистратора, контактные данные которых размещены на официальном сайте Регистратора по адресу <https://servis-reestr.ru/emitentam/lichnyy-kabinet-emitenta/lichnyy-kabinet-emitenta/>. При этом Пользователь обязан сообщить Кодовое слово и иные свои персональные данные, предоставленные Регистратору.

1.18. Присоединяясь к настоящему Регламенту на основании ст. 437, 438 ГК РФ, Клиент/Пользователь соглашается с достаточностью мер Регистратора по обеспечению защиты конфиденциальных данных, в том числе с тем, что правильно введенные Логин и Пароль (Ключ электронной подписи) при входе в WEB-сервис ЛКЭ являются достаточным условием для идентификации Пользователя и подтверждают его права на использование функционала WEB-сервиса ЛКЭ.

1.19. В отношениях Сторон по использованию WEB-сервиса ЛКЭ используется простая электронная подпись. В соответствии с п.2 ст.5 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» простой электронной подписью является электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей и иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

1.20. Используемые Электронные документы в рамках данного Регламента, в соответствии с п.2 ст.6 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», признаются равнозначными документам на бумажном носителе с собственноручной подписью и печатью (при наличии) и порождают аналогичные им права и обязанности.

1.21. Применение Электронной подписи для получения информации из Реестра допускается, если Нормативными документами не установлен запрет на обращение за получением указанной информации в электронной форме, а также не предусмотрено использование в этих целях иного вида электронной подписи.

1.22. Плата за предоставление доступа к WEB-сервису ЛКЭ, создание, выдачу и замену Пользователю Ключа электронной подписи не взимается.

1.23. Услуги, получаемые Пользователем через WEB-сервис ЛКЭ, предоставляются за плату, если они определены в Прейскуранте услуг/дополнительных услуг, предоставляемых Регистратором Эмитенту.

1.24. Пользователи, получившие доступ к WEB-сервису ЛКЭ до вступления в силу Регламента в редакции от 20.12.2019 г., для получения доступа к сервису «Электронный документооборот» обязаны заполнить Заявку и совершить все необходимые действия, указанные в пункте 4 Регламента.

2. Регистрация и доступ Пользователя в WEB-сервисе ЛКЭ.

2.1. Осуществляя Регистрацию, Пользователь в целом и безоговорочно принимает и соглашается со следующими положениями и условиями:

2.1.1. достаточностью мер Регистратора по обеспечению защиты конфиденциальных данных Пользователя;

2.1.2. доступ в сеть «Интернет» не является безопасным из-за возможности заражения компьютера или иного устройства, с которого осуществляется доступ, вредоносными программами (вирусами), которые могут нарушить конфиденциальность и безопасность работы в WEB-сервисе ЛКЭ;

2.1.3. Пользователь несет риски, связанные с использованием им сети «Интернет» при работе в WEB-сервисе ЛКЭ и использует лицензированное программное обеспечение для снижения рисков, связанных с использованием сети «Интернет»;

2.1.4. ввод идентификатора (логина) и временного пароля в запросную форму в WEB-сервис ЛКЭ является достаточным для идентификации лица, подтверждает право идентифицированного лица на изменение временного пароля на пароль, для получения доступа к функциям WEB-сервиса ЛКЭ;

2.1.5. сообщения с информацией о результатах Регистрации, с идентификатором (логином) и временным паролем доступа в WEB-сервис ЛКЭ или сведениями о статусе доступа в WEB-сервис ЛКЭ и иные сообщения направляются Регистратором Клиенту/Пользователю на Электронную почту / Контактный номер телефона;

2.1.6. Пользователь использует WEB-сервис ЛКЭ как есть, принимая на себя все риски, связанные с использованием программного обеспечения WEB-сервиса ЛКЭ, и Регистратор ни при каких обстоятельствах не несет ответственности за любые последствия использования WEB-сервиса ЛКЭ;

2.1.7. Регистратор не несет ответственность перед Клиентом/Пользователем или перед любыми третьими лицами за любой косвенный, случайный, неумышленный ущерб, включая упущенную выгоду, вред чести, достоинству или деловой репутации, вызванный в связи с использованием функционала WEB-сервисов ЛКЭ, к которым иные лица, за исключением Пользователя, получили доступ;

2.1.8. разговоров и устные распоряжения Клиента/Пользователя при его обращениях по телефону поддержки пользователей WEB-сервиса ЛКЭ могут быть записаны;

2.1.9. Регистратор в любое время вправе ограничить доступ к WEB-сервису ЛКЭ при дискредитации Пользователя.

2.2. Процесс регистрации представляет собой последовательность действий, которые должны совершить Регистратор и Клиент для получения (Клиентом) доступа к WEB-сервисам ЛКЭ в качестве Пользователя.

2.3. Регистратор направляет Ключ электронной подписи (идентификатор (логин) и временный пароль) на Электронную почту / Контактный номер телефона. Клиент несет полную

ответственность за достоверность Электронной почты / Контактного номера телефона, указанного в Заявке и последствия направления реквизитов доступа в WEB-сервис ЛКЭ по неверно указанному Клиентом адресу Электронной почты / Контактному номеру телефона в Заявке.

2.4. При передаче Эмитентом права на доступ к WEB-сервису ЛКЭ уполномоченному им представителю – Клиенту, Эмитент несет всю ответственность за действия такого уполномоченного представителя - Клиента.

2.5. Получив Ключ электронной подписи для доступа в WEB-сервис ЛКЭ, Клиент обязан изменить временный пароль на иной, самостоятельно присвоенный им пароль при первом входе в WEB-сервиса ЛКЭ, руководствуясь сообщениями WEB-сервиса ЛКЭ.

2.6. С изменением временного пароля на пароль, самостоятельно присвоенный Клиентом, Клиент при первом успешном входе в WEB-сервис ЛКЭ посредством ввода данных Ключа электронной подписи (идентификатора (логина) и собственного пароля) получает доступ к функциям, предусмотренным WEB-сервисом ЛКЭ – становится Пользователем.

2.7. Срок действия Ключа электронной подписи - 1 год с даты его создания. Информация о дате создания Ключа электронной подписи хранится у Регистратора.

2.9. При утере Пользователем Ключа электронной подписи или при необходимости заблокировать или восстановить доступ в WEB-сервис ЛКЭ, или если истек срок действия временного пароля, он может обратиться по телефону поддержки пользователей WEB-сервиса ЛКЭ. В случае обращения в Службу поддержки WEB-сервиса ЛКЭ по телефону и правильных ответов на вопросы сотрудника службы поддержки доступ с прежним паролем будет заблокирован или восстановлен. Восстановление доступа осуществляется путем передачи Ключа электронной подписи на Электронную почту / Контактный номер телефона.

2.10. Действие Договора о присоединении и соответственно доступ Пользователя в WEB-сервис ЛКЭ могут быть прекращены по соглашению Сторон, при отказе одной из Сторон, в иных случаях, предусмотренных настоящим Регламентом и законодательством Российской Федерации, а также по письменному Заявлению Клиента, в одностороннем внесудебном порядке;

-Регистратор вправе расторгнуть в одностороннем внесудебном порядке Договор о присоединении и прекратить доступ Пользователя в WEB-сервис ЛКЭ в случаях нарушения настоящего Регламента Пользователем или в связи прекращением действия Договора об оказании услуг по ведению реестра Клиентом.

2.11. Прекращение действия или замена Ключа электронной подписи не прекращает действия Договора присоединения об использовании WEB-сервиса ЛКЭ между Сторонами.

3. Права и обязанности Пользователя и Регистратора.

3.1. Регистратор обязуется

3.1.1. Обеспечивать Клиенту, успешно прошедшему процедуры аутентификации и авторизации, доступ к возможностям WEB-сервиса ЛКЭ в качестве Пользователя.

3.1.2. Обеспечивать конфиденциальность информации, размещаемой в WEB-сервисе ЛКЭ.

3.1.3. Обеспечивать защиту каналов связи при работе с WEB-сервисом ЛКЭ за счет использования криптографических функций, которые обеспечивают зашифрованный канал между WEB-браузером Пользователя и WEB-сервером Регистратора за счет применения защищенного протокола SSL, использующего асимметричную криптосистему с открытым ключом (разработчик компания RSA).

3.1.5. Уведомлять Клиента об изменении Регламента, о модернизации WEB-сервиса ЛКЭ не позднее чем за пять дней до ввода в действие новой версии Регламента путем публикации соответствующего сообщения на официальном сайте Регистратора по адресу в сети «Интернет» www.servis-reestr.ru в разделе «Личный кабинет Эмитента».

3.1.6. Уведомлять Клиента о прекращении доступа в WEB-сервис ЛКЭ в случае прекращения договорных отношений с Эмитентом о предоставлении услуг по ведению реестра и (или) соглашения о предоставлении доступа в WEB-сервис-ЛКЭ путем публикации соответствующего сообщения в сети «Интернет» на сайте Регистратора в разделе «Личный кабинет Эмитента».

3.1.7. Обеспечивать непрерывное круглосуточное предоставление услуги доступа в WEB-сервис ЛКЭ, за исключением времени, необходимого для проведения профилактических работ и резервного копирования данных. Регистратор не несет ответственности в случае отсутствия доступа к WEB-сервису ЛКЭ и представленным в нем данным из-за нарушений в работе каналов связи в сети «Интернет», предоставляемых провайдерами, а также за отсутствие доступа к WEB-сервису во время проведения профилактических работ.

3.1.8. Информировать Пользователей о временной приостановке WEB-сервиса ЛКЭ, о проведении плановых (внеплановых) профилактических работ по техническому обслуживанию с указанием ожидаемой продолжительности запланированных работ путем публикации сообщения на официальном сайте Регистратора по адресу в сети «Интернет» www.servis-reestr.ru.

3.2. Регистратор вправе

3.2.1. Являясь владельцем сайта в сети «Интернет» www.servis-reestr.ru и WEB-сервиса ЛКЭ, самостоятельно определять порядок использования сайта и WEB-сервиса ЛКЭ, их страниц и функций.

3.2.2. В одностороннем порядке изменять Регламент.

3.2.3. Ограничивать или прекращать доступ к WEB-сервису ЛКЭ, в случае дискредитации Клиента / Пользователя.

3.2.4. Проводить плановые и внеплановые профилактические работы.

3.2.5. Осуществлять усовершенствование WEB-сервиса ЛКЭ, вводя новые сервисы, как на возмездной, так и безвозмездной основе.

3.2.6. Через WEB-сервис ЛКЭ делать рассылку сообщений, проводить опросы и осуществлять иные действия, связанные, в том числе с улучшением работы WEB-сервиса ЛКЭ.

3.2.7. Изменять в любое время оформление WEB-сервиса ЛКЭ, его содержание, функционал, изменять или дополнять используемые программные решения и другие объекты, используемые и хранящиеся в WEB-сервисе ЛКЭ, в любое время с предварительным уведомлением и без такого Клиента.

3.3. Пользователь обязан

3.3.1. Соблюдать положения настоящего Регламента и Нормативных документов.

3.3.2. Использовать для работы в WEB-сервисе ЛКЭ только проверенный на отсутствие вирусов и незараженный вирусами персональный компьютер или персональное мобильное устройство.

3.3.3. Использовать лицензированное программное обеспечение, для снижения рисков, связанных с работой в сети «Интернет».

3.3.4. Не допускать возможности использования третьими лицами:

- Ключа электронной подписи (своего идентификатора (логина) и пароля) или временного пароля доступа в WEB-сервис ЛКЭ;

- номера и даты Договора на оказание услуг по ведению реестра и Кодового слова.

Регистратор не несет ответственности за последствия любого использования неуполномоченными лицами Ключей электронной подписи (идентификаторов (логинов) и паролей доступа), по вине Клиента / Пользователя.

3.3.5. Не использовать для работы в WEB-сервисе ЛКЭ совместно используемый компьютер или совместно используемое мобильное устройство, чтобы исключить любую возможность несанкционированного доступа к WEB-сервису ЛКЭ другими лицами, использующими компьютер или мобильное устройство после Пользователя.

3.3.6. Обеспечить конфиденциальность Ключей электронной подписи.

3.3.7. В случае компрометации Ключа электронной подписи незамедлительно уведомить об этом Регистратора.

3.3.8. Использовать устойчивые к взлому пароли доступа в WEB-сервис ЛКЭ. Соблюдение требований к формированию пароля доступа в WEB-сервис ЛКЭ контролируется Регистратором.

3.3.9. В случае досрочного прекращения полномочий Пользователя незамедлительно уведомлять об этом Регистратора. До получения Регистратором указанного уведомления Пользователь признается наделенным всеми необходимыми полномочиями, вне зависимости от опубликования Пользователем сведений о прекращении доверенности в официальном источнике и внесении в ЕГРЮЛ записи о прекращении полномочий лица, имеющего право действовать от имени Пользователя без доверенности.

3.3.10. В случае невыполнения при работе в WEB-сервисе ЛКЭ пунктов 3.3.2.-3.3.5 Регламента ЛКЭ или подозрений о возможном обладании третьими лицами Ключами электронной подписи для доступа к WEB-сервису ЛКЭ, немедленно изменить свой пароль, соблюдая требования Регламента, используя в WEB-сервисе ЛКЭ функцию изменения пароля.

В случае невозможности осуществить вход в WEB-сервис ЛКЭ или изменить свой пароль необходимо незамедлительно предпринять действия, предусмотренные п.2.9. Регламента, сообщив о необходимости блокировки или о восстановлении доступа к WEB-сервису ЛКЭ.

3.4. Пользователь вправе

3.4.1. Принимать участие в улучшение работы WEB-сервиса ЛКЭ путем участия в опросах и иных видах деятельности, которые Регистратор посчитает возможным предпринять.

3.4.2. Предлагать свои варианты развития WEB-сервиса ЛКЭ путем направления Регистратору своих предложений.

3.4.3. Использовать предоставленный ему функционал WEB-сервиса ЛКЭ, но только при полном соблюдении настоящего Регламента.

4. Порядок действий Клиента/Пользователя при получении доступа к WEB-сервису ЛКЭ.

4.1. Для получения доступа к WEB-сервису ЛКЭ Клиент должен передать Регистратору на бумажном носителе Заявку по форме Приложения №1 к настоящему Регламенту.

4.2. Заявка предоставляется по адресу места нахождения Регистратора, филиалов Регистратора, трансфер-агентов Регистратора или иным адресам, указанных Регистратором.

4.3. Заявка подписывается уполномоченным лицом Клиента и к Заявке прикладывается оригинал документа, либо его нотариально заверенная копия, подтверждающие полномочия лица, подписавшего данную Заявку от имени Клиента. Предоставление документа, подтверждающего полномочия Клиента, действующего в соответствии с учредительными документами, не требуется, если документы, подтверждающие его полномочия, ранее были представлены Регистратору и являются действующими на дату представления Регистратору Заявки.

4.4. При личной явке для предоставления Регистратору Заявки Клиент обязан предъявить документ, удостоверяющий личность, с которого Регистратор вправе снять копию.

4.5. К Заявке должен быть приложен подлинный экземпляр доверенности по форме Приложения №3 к настоящему Регламенту, если Клиент действует на основании доверенности, либо иной документ (его копия, заверенная в установленном порядке), подтверждающий полномочия Клиента, который вместе с Заявкой передается Регистратору. Предоставление документа, подтверждающего полномочия Клиента, действующего в соответствии с учредительными документами, не требуется, если документы, подтверждающие его полномочия, ранее были представлены Регистратору и являются действующими на дату представления Регистратору Заявки.

4.6. Выдача Клиенту Ключа электронной подписи осуществляется путем направления сообщения, на Электронную почту / Контактный номер телефона, указанные в Заявке.

4.7. Сведения, содержащиеся в предоставляемых Клиентом Регистратору документах для выдачи Ключа электронной подписи, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Анкете Эмитента, актуальной на время предоставления Заявки.

5. Использование Ключей электронной подписи.

5.1. Ключи электронной подписи применяются Клиентом, либо его уполномоченным представителем, для доступа к WEB-сервису ЛКЭ и подписания Электронной подписью распоряжений на получение информации из реестра и иных документов, предусмотренных настоящим Регламентом.

5.2. В отдельных сервисах допускается и предоставляется возможность обмениваться документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, как со стороны Клиента, так и со стороны Регистратора (сервис «Обмен документами»).

5.3. Обмен документами и распоряжениями, предусмотренными настоящим Регламентом, может осуществляться круглосуточно, без ограничений по времени.

5.4. Распоряжения Клиента на получение информации из Реестра в виде Электронного документа могут формироваться следующими способами:

- путем заполнения стандартных форм, предусмотренных и предоставляемых Регистратором в WEB-сервисе ЛКЭ – из чего, при отправке, формируется документ/распоряжения в формате, реализованном в данном сервисе;

- путем заполнения предлагаемых WEB-сервисом ЛКЭ обязательных полей и присоединения, при отправке, файла свободного формата, содержащего текст, либо сканированный образ документа, содержащий документ/распоряжение Клиента в свободном формате.

5.5. Все Электронные документы, сформированные способами, описанными в данном Регламенте, признаются документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью уполномоченного Представителя. В исключительных случаях Регистратор оставляет за собой право дополнительно требовать предоставление оригиналов документов на бумажном носителе за подписью уполномоченного Представителя Клиента. Сформированный и отправленный уполномоченным Представителем через WEB-сервис ЛКЭ сканированный документ, признается копией документа Клиента на бумажном носителе, заверенной подписью уполномоченного лица и печатью Клиента.

Прекращение действия Ключа электронной подписи не влияет на юридическую силу Электронных документов, сформированных и подписанных до прекращения действия Ключа электронной подписи.

5.6. Действия уполномоченного Представителя при доступе и использовании WEB-сервиса ЛКЭ признаются действиями самого Клиента, и соответственно, Клиент несет полную ответственность за действия уполномоченного Представителя, осуществляемые им при доступе и использовании WEB-сервиса ЛКЭ, как за свои собственные.

5.7. Уполномоченный Представитель обязан использовать Ключ электронной подписи только лично, способом, не допускающим его компрометацию.

5.8. Ключ электронной подписи, с использованием которого осуществлен доступ и использование WEB-сервиса ЛКЭ признается введенным уполномоченным Представителем лично, вне зависимости от факта введения его иным лицом, если до этого момента уполномоченный Представитель или Клиент не уведомил Регистратора о компрометации Ключа электронной подписи.

5.9. Ключ электронной подписи, используемый Клиентом или его уполномоченным

Представителем до уведомления Регистратора о его компрометации, признается действующим, если действия Ключа электронной подписи не прекращено по каким-либо по иным причинам и основаниям, предусмотренным настоящим Регламентом.

6. Использование WEB-сервиса ЛКЭ

6.1. Использование WEB-сервиса ЛКЭ осуществляется в соответствии с его назначением и функционалом, доступным Клиенту, с учетом ограничений, установленных настоящим Регламентом.

6.2. WEB-сервис ЛКЭ включает в себя следующий функционал:

- (1) Информация об эмитенте;
- (2) Финансы;
- (3) Обмен документами;
- (4) Электронный документооборот;
- (5) Формы документов и распоряжений;
- (6) Предложение по функционалу.

6.3. Раздел «Информация об эмитенте» позволяет:

- просматривать анкетные данные Клиента;
- просматривать сведения о выпусках ценных бумаг Клиента;
- просматривать информацию об уполномоченных Представителях и о доверенностях для работы с WEB-сервисом ЛКЭ.
- просматривать данные о руководстве.

6.4. Раздел «Финансы» позволяет:

- осуществлять финансовый контроль за состоянием расчетов с Регистратором;
- ознакомиться и получать все необходимые бухгалтерские документы: счета, акты выполненных работ, счета-фактуры, акты сверки за период, как в печатной форме, так и в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью ответственных лиц Регистратора;

6.5. Раздел «Обмен документами» дает возможность Клиенту предоставлять Регистратору Электронные документы различных форматов, подписанных Электронной подписью/усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе:

- документы для организации и проведения собрания (заявка на проведение собрания, сообщение, бюллетень, информационное письмо и т.д.);
- документы для рассылки акционерам (сообщение, бюллетени, добровольное и обязательное предложение, требование о выкупе и т.д.);
- сообщения, бюллетени и информация (материалы) для направления номинальному держателю/центральному депозитарию;
- документы, необходимые для подготовки ежеквартального отчета, списка аффилированных лиц и иные корпоративные документы;

В свою очередь Регистратор может направлять Клиенту различного рода документы, при необходимости, подписанные Усиленной квалифицированной подписью ответственного лица.

Операции Сторон по обмену файлами протоколируются на стороне Регистратора.

Документы, направленные Клиентом Регистратору в электронном виде, в том числе подписанные усиленной квалифицированной подписью, через данный сервис не могут быть использованы в качестве документов-оснований для получения информации из Реестра, либо для совершения иных операций в Реестре.

В случае поступления Регистратору документов-оснований для проведения операций в

Реестре или для получения информации из Реестра посредством использования Клиентом сервиса «Обмен документами», Регистратор не вправе принимать данные документы к исполнению.

6.6. Раздел «Электронный документооборот» позволяет:

- формировать, подписывать Электронной подписью и направлять Регистратору распоряжения Клиента на получение информации из Реестра и иные документы, предусмотренные настоящим Регламентом;

- получать электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Регистратора, в различных форматах, в том числе файлы с текстом или изображением документов Реестра, сформированных Регистратором на основании документов/распоряжений Клиента: списки зарегистрированных лиц; списки лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров; списки лиц, имеющих право на получение доходов; списки владельцев ценных бумаг, выкупаемых в порядке, предусмотренном статьей 84.8 ФЗ «Об акционерных обществах»; список владельцев ценных бумаг, которым адресовано добровольное предложение (обязательное предложение, уведомление о праве требовать выкупа или требование о выкупе); справки о структуре распределения акций; списки и информацию из Реестра в рамках корпоративных действий; иную информацию предусмотренную Нормативными документами.

6.7. Раздел «Формы документов и распоряжений» позволяет:

- получать, заполнять, сохранять и распечатывать бланки документов и распоряжений, которые могут понадобиться Клиенту в процессе работы с Регистратором: Анкета эмитента, различные Распоряжения на подготовку списков и другие.

6.8. Раздел «Предложение по функционалу» позволяет пользователю:

- внести предложение по расширению и изменению функционала Личного кабинета Эмитента.

6.9. Условия использования сервисов «Обмен документами» и «Электронный документооборот».

6.9.1. Все Электронные документы, сформированные и отправленные Клиентом Регистратору, хранятся в течение сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации для соответствующих документов в бумажном виде.

6.9.2. Информация из Реестра предоставляется Клиенту на основании его распоряжения, сформированного в виде электронного документа с использованием сервиса «Электронный документооборот» WEB-сервиса ЛКЭ и представляется в форме, объеме и способом, указанным в соответствующем распоряжении Клиента.

6.9.3. Клиент гарантирует, что запрашиваемая из Реестра информация необходима Клиенту для исполнения требований законодательства Российской Федерации, а также обосновывает необходимость получения такой информации от Регистратора конкретными предусмотренными нормами действующего законодательства, которыми на Клиента возлагаются обязанности, для исполнения которых необходимо получение информации. Клиент обязуется в полном объеме возместить убытки, возникшие у Регистратора в случае несоблюдения Клиентом указанных в настоящем пункте условий.

6.9.4. В случае выбора Клиентом способа получения информации в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя Регистратора, Клиент обязан самостоятельно осуществить проверку усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан предоставленный электронный документ. Порядок проверки усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется в порядке, установленном удостоверяющим центром, создавшим квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи Регистратора. Документ, подписанный Усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с

настоящим пунктом Регламента, признается равнозначным документу, оформленному на бумажном носителе и подписанному собственноручной подписью уполномоченного лица Регистратора и заверенному печатью Регистратора, если документ должен быть заверен.

6.9.5. Стоимость услуг Регистратора по выдаче Клиенту информации из Реестра на основании распоряжений Клиента, порядок оплаты и иные условия их оказания определяются договором об оказании услуг по ведению реестра между Регистратором и Клиентом, настоящим Регламентом и Прейскурантами Регистратора, опубликованными на его официальном сайте.

7. Обработка персональных данных.

7.1. Права, предусмотренные настоящим Регламентом, предполагают, что Представитель, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своём интересе предоставил Регистратору согласие на обработку своих персональных данных указанных в Заявке, а также персональных данных, предоставляемых Представителем в будущем в соответствии с Регламентом.

7.2. Цель обработки персональных данных: формирование, выдача, использование, замена, прекращение действия Ключей электронной подписи, формирование Электронной подписи при создании Электронных документов, доступ и использование WEB-сервиса ЛКЭ, в иных целях, установленных Регламентом.

7.3. Перечень действий (операций) с персональными данными, которые могут совершаться Регистратором:

- сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием, так без использования средств автоматизации, при условии, что каждое такое действие (операция) соответствует законодательству Российской Федерации и целям обработки персональных данных.

7.4. Согласие действует с даты предоставления Заявки и до истечения 5 (пяти) лет после окончания срока действия последнего по дате выдачи (формирования Ключа электронной подписи).

7.5. Указанное согласие может быть отозвано, при условии прекращения действия выданного (сформированного) Ключа электронной подписи (последнего по дате выдачи (формирования) и прекращения использования WEB-сервиса ЛКЭ, путем предоставления Регистратору письменного заявления об отзыве согласия лично/через представителя, имеющего надлежащее подтверждение полномочий, или почтовым отправлением.

8. Ответственность Сторон.

8.1. Пользователь и Регистратор несут ответственность за несоблюдение обязанностей, предусмотренных Регламентом и Нормативными документами.

8.2. Клиент и Пользователь несут полную ответственность за сохранность паролей, самостоятельно выбирая способ их хранения.

8.3. Клиент и Пользователь несут ответственность за неправомерные действия, возникшие вследствие использования Ключа простой электронной подписи для доступа к WEB-сервису ЛКЭ третьими лицами.

8.4. Регистратор, предоставляя техническую возможность использования WEB-сервиса ЛКЭ, не контролирует и не несет ответственность за действия или бездействия любых лиц, в отношении использования WEB-сервиса ЛКЭ.

8.5. Пользователь использует WEB-сервис ЛКЭ как есть, принимая на себя все риски, связанные с использованием необходимого программного обеспечения.

8.6. Регистратор ни при каких обстоятельствах не несет ответственности за любые последствия

использования WEB-сервиса ЛКЭ.

8.7. Регистратор не несет ответственности перед Клиентом/Пользователем или перед любыми третьими лицами за любой косвенный, случайный, неумышленный ущерб, включая упущенную выгоду, вред чести, достоинству или деловой репутации, вызванный в связи с использованием функционала WEB-сервиса ЛКЭ, к которым иные лица, за исключением Пользователя, получили доступ.

8.8. Регистратор не несет ответственности за последствия любого использования неуполномоченными лицами идентификаторов (логинов) и паролей доступа, Ключа электронной подписи, и Кодового слова Пользователя по вине Пользователя.

8.9. Регистратор не несет ответственности за отсутствие у Пользователя доступа к WEB-сервису ЛКЭ из-за нарушений в работе каналов связи в телекоммуникационной сети «Интернет», а также за отсутствие доступа Пользователя к WEB-сервису ЛКЭ во время проведения Регистратором профилактических или иных работ, связанных с WEB-сервисом ЛКЭ.

8.10. Убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Регистратором требований и условий настоящего Регламента, подлежат возмещению Клиенту в размере, не превышающим стоимость услуг Регистратора, оказываемых с использованием WEB-сервиса ЛКЭ, в связи с которыми возникли убытки.

9. Порядок решения вопросов и разрешения спорных моментов, возникающих в связи с использованием ЛКЭ.

9.1. Стороны обязуются разрешать все вопросы, возникающие в связи с использованием WEB-сервиса ЛКЭ в рабочем порядке.

9.2. Клиент / Пользователь вправе вносить предложения и замечания по работе WEB-сервиса ЛКЭ:

- обращаясь в любой из офисов Регистратора лично или через уполномоченного представителя;
- направляя письменные сообщения по адресу Регистратора;
- направляя электронные сообщения на электронный адрес Регистратора.

9.3. Спорные ситуации при использовании WEB-сервиса ЛКЭ (в том числе в связи с использованием простой электронной подписи, признанием Электронных документов, равнозначными документам на материальном носителе, в связи с иными обстоятельствами) разрешаются Сторонами путем переговоров.

9.4. Рассмотрение спорной ситуации передается на рассмотрение арбитражному суду, если она не будет разрешена путем переговоров. Стороны признают, что неразрешенные спорные ситуации, связанные с использованием WEB-сервиса ЛКЭ, рассматриваются в Арбитражном суде города Москвы.

10. Требования к программному обеспечению и технике.

Для нормального функционирования WEB-сервиса ЛКЭ необходимо использовать:

- совместимый с WEB-сервисом ЛКЭ Интернет-браузер (сведения о совместимости программного обеспечения публикуются на официальном сайте Регистратора);
- устойчивое подключение к сети «Интернет»;
- лицензированное программное обеспечение, - операционную систему, антивирус, браузер;
- персональный компьютер или персональное мобильное устройство, предназначенные для использования указанного программного обеспечения.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение №1: Заявка на предоставление доступа к WEB-сервису АО «Сервис-Реестр» «Личный кабинет Эмитента».
2. Приложение №2: Заявка на прекращение доступа к WEB-сервису АО «Сервис-Реестр» «Личный кабинет Эмитента».
3. Приложение №3: Форма Доверенности.

Регистратор ВХОДЯЩИЙ № _____ « ____ » _____ 201__ г. Ф.И.О. подпись ответ.лица _____ <hr/> ЭКСПЕРТИЗА « ____ » _____ 201__ г. Ф.И.О. подпись ответ.лица _____	Т-А/Подразделение Регистратора ВХОДЯЩИЙ № _____ « ____ » _____ Ф.И.О. подпись ответ.лица _____ <hr/>	Регистратор _____ « ____ » _____ Ф.И.О. подпись ответ.лица _____ <hr/>
---	---	---

Заявка на предоставление доступа к WEB-сервису «Личный кабинет Эмитента» АО «Сервис-Реестр»

Цель заявки: зарегистрировать в «Личном кабинете Эмитента» внести изменения в «Личный кабинет Эмитента»

Полное наименование Эмитента (Эмитента/Клиента), ведение реестра владельцев ценных бумаг которого осуществляет АО «Сервис-Реестр»	
ОГРН: _____ ИНН: _____ КПП: _____	
Адрес местонахождения (в соответствии с ЕГРЮЛ): _____	
в лице _____ <small>(должность, фамилия, имя, отчество)</small>	
действующего на основании _____	

в соответствии с Регламентом использования WEB-сервиса «Личный кабинет Эмитента» АО Сервис-Реестр», просит предоставить доступ к WEB-сервису «Личный кабинет Эмитента» АО «Сервис-Реестр» своему Представителю, в соответствии с указанными в настоящей Заявке данными:

Данные Представителя:	
ФИО: _____	
Удостоверяющий документ: _____ серия, номер _____	дата выдачи: _____
Наименование органа, выдавшего документ: _____	
_____ код подразделения: _____	
Адрес электронной почты: _____	
Номер мобильного телефона: _____	

Настоящим я, (Ф.И.О.): _____

1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку и передачу своих персональных данных АО «Сервис-Реестр» и третьим лицам для целей использования WEB-сервиса АО «Личный кабинет Эмитента» АО «Сервис-Реестр».
2. Подписывая настоящую Заявку соглашаюсь и присоединяюсь к Регламенту использования WEB-сервиса «Личный кабинет Эмитента» АО «Сервис-Реестр».
3. В соответствии с п.2 ст.5 и п.2 ст.6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», даю свое согласие на использование для идентификации Простой электронной подписи сочетания Логин + Пароль, соглашаюсь на использование Простой электронной подписи и признаю равнозначность Электронных документов, подписанных Простой электронной подписью, документам на материальном носителе с подписью и печатью (при наличии).
4. Подписывая настоящую Заявку о предоставлении доступа, Клиент обязуется в случае изменения данных Представителя, указанного в настоящей Заявке, информировать АО «Сервис-Реестр» об этих изменениях в порядке, установленном Регламентом.
5. Гарантирую, что Электронные документы, поступившие от моего имени через WEB-сервис «Личный кабинет Эмитента» АО «Сервис-Реестр», заполнены, подписаны и отправлены мной лично.

Подпись Представителя _____ <small>(Фамилия, инициалы)</small>	_____ <small>(подпись)</small>	_____ удостоверяю.
<small>(Должность / ФИО единоличного исполнительного органа Клиента)</small>	<small>(подпись)</small>	<small>(дата)</small>

М.П.

Регистратор ВХОДЯЩИЙ № _____ « ____ » _____ 201__ г. Ф.И.О. подпись ответ.лица _____ ЭКСПЕРТИЗА « ____ » _____ 201__ г. Ф.И.О. подпись ответ.лица _____	Т-А/Подразделение Регистратора ВХОДЯЩИЙ № _____ « ____ » _____ Ф.И.О. подпись ответ.лица _____	Регистратор _____ « ____ » _____ Ф.И.О. подпись ответ.лица _____
--	---	---

Заявка на прекращение доступа к WEB-сервису «Личный кабинет Эмитента» АО «Сервис-Реестр»

Полное наименование Эмитента (Эмитента/Клиента), ведение реестра владельцев ценных бумаг которого осуществляет АО «Сервис-Реестр»	_____
ОГРН: _____ ИНН: _____ КПП: _____	_____
Адрес местонахождения (в соответствии с ЕГРЮЛ): _____	_____
в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество)	_____
действующего на основании _____	_____

в соответствии с Регламентом использования WEB-сервиса АО «Сервис-Реестр» «Личный кабинет Эмитента», просит прекратить с « ____ » _____ 20__ г. доступ к WEB-сервису АО «Сервис-Реестр» «Личный кабинет Эмитента» своему Представителю:

Данные Представителя: ФИО: _____
Удостоверяющий документ: _____ серия, номер _____ дата выдачи: _____
Наименование органа, выдавшего документ: _____
_____ код подразделения: _____

_____ (Должность / ФИО единоличного исполнительного органа Клиента)

_____ (подпись)

_____ (дата)

М.П.

(предоставляется на бланке Эмитента/Клиента)

Доверенность _____

г. _____ « _____ » _____ 20 г.

Полное наименование Эмитента (Клиента): _____,

ОГРН: _____, ИНН _____, КПП _____,

адрес места нахождения (в соответствии с ЕГРЮЛ): _____,

в лице _____,

действующего на основании _____,

настоящей доверенностью уполномочивает Представителя:

ФИО: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____, серия _____ № _____,

выдан _____,

адрес регистрации: _____

представлять интересы Клиента в Акционерном обществе «Сервис-Реестр» (ОГРН: 1028601354055) и осуществлять от имени Клиента следующие действия:

- предоставлять в соответствии с Регламентом использования WEB-сервиса АО «Сервис-Реестр» «Личный кабинет Эмитента» (Регламент) Заявку о предоставлении доступа к ЛКЭ и Заявку о прекращении доступа к ЛКЭ;
- использовать WEB-сервис АО «Сервис-Реестр» «Личный кабинет Эмитента» (WEB-сервис ЛКЭ) в соответствии с Регламентом, его функционалом и техническим назначением, получать доступ к информации и электронным документам, сформированным Регистратором в WEB-сервисе ЛКЭ;
- формировать копии документов Клиента, предусмотренные Регламентом, в виде сканированных образов документов Клиента, полученных в результате преобразования бумажного документа в электронную форму(сканирования), заверять Электронной подписью, в том числе усиленной квалифицированной подписью, верность копий таких документов и передавать Регистратору с использованием WEB-сервиса ЛКЭ данные копии документов Клиента.
- формировать и подписывать Электронной подписью и передавать Регистратору с использованием WEB-сервиса ЛКЭ документы и распоряжения Клиента, предусмотренные Регламентом, в том числе распоряжения, которые будут включены в данный Регламент при его изменении или в его новую редакцию;
- получать от Регистратора предназначенную для Клиента информацию и документы, в рамках исполнения обязательств по заключенным с Регистратором договорам на оказание услуг и в соответствии с Регламентом;

Подпись _____ удостоверяю.
(фамилия, инициалы Представителя) (подпись)

Настоящая доверенность выдана без права передоверия содержащихся в ней полномочий и действительна по _____ года включительно.

(должность) м.п. _____ / _____
(подпись) (фамилия и инициалы)